

## **ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE ZAMORA**

### **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**

Aprobado en la sesión ordinaria de la Junta de la Escuela Politécnica Superior de Zamora celebrada el 8 de junio de 2021

Aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2021

### **TÍTULO PRELIMINAR**

#### **Artículo 1.**

1. El presente Reglamento tiene por objeto dar cumplimiento a las previsiones de los arts. 10 y 48 h) de los vigentes Estatutos de la Universidad de Salamanca, proporcionando el marco de regulación preciso para el desarrollo de las funciones del Centro.

2. Sus preceptos, tal y como dispone el art. 5 estatutario, serán de aplicación preferente salvo que exista contradicción con normas de superior rango, de obligada observancia.

#### **Artículo 2.**

La Escuela Politécnica Superior de Zamora de la Universidad de Salamanca es el centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los Títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional de Grado en Arquitectura Técnica, Grado en Ingeniería Mecánica, Grado en Ingeniería Civil, Grado en Ingeniería Agroalimentaria, Grado en Ingeniería Informática en Sistemas de Información, Grado en Ingeniería de Materiales, Doble Grado en Ingeniería de Materiales y en Ingeniería Mecánica, Doble Titulación de Ingeniería Informática de Sistemas de Información y en Información y Documentación, Grado Desarrollo de Aplicaciones 3D Interactivas y Videojuegos y cualesquiera otros académicos que se le señalen y se rige por lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades, por las normas que dicte el Estado o la Comunidad de Castilla y León en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los Estatutos de la Universidad y sus normas de desarrollo y finalmente por el presente Reglamento de Régimen Interno.

### **Artículo 3.**

Corresponde a la Escuela Politécnica Superior de Zamora:

- a) La elaboración de sus planes de estudio.
- b) La organización y supervisión de las actividades docentes, así como la gestión de los servicios de su competencia.
- c) La organización de las relaciones entre Departamentos y con otros Centros, a fin de asegurar la coordinación de la enseñanza y la racionalización de la gestión académica y administrativa.
- d) La expedición de certificados académicos y la tramitación de propuestas de convalidación, traslado de expedientes, matriculación y otras funciones similares.
- e) La representación y participación en Instituciones públicas y privadas, cuando sea requerida su presencia o asesoramiento.
- f) La contribución a otras actividades universitarias y complementarias de los estudiantes.
- g) La formulación a los Departamentos de sugerencias en materia de aplicación y desarrollo de los planes de estudio.
- h) Participar en los procesos de evaluación de la calidad y promover activamente la mejora de la calidad de sus actividades de enseñanza.
- i) La propuesta de modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios.
- j) La promoción de la igualdad mediante la difusión de datos y buenas prácticas, así como de la legislación en esta materia.
- k) El desempeño de cualesquiera otras funciones que las leyes o los vigentes Estatutos le atribuyan.

## **TÍTULO I**

### **De los Órganos de la Escuela Politécnica Superior de Zamora**

### **Artículo 4.**

La Escuela Politécnica Superior de Zamora estará integrada por los siguientes órganos:

- a) Colegiados: Junta de Escuela, Comisión de Docencia del Centro y otras Comisiones delegadas u órganos que en el marco de sus competencias acuerde constituir.
- b) Unipersonales: Director, Subdirector (es) y Secretario.

## CAPÍTULO PRIMERO

### De los órganos unipersonales

#### **Artículo 5.**

El/la Director/a ostenta la representación del Centro y ejerce las funciones de dirección y gestión del mismo.

#### **Artículo 6.**

1. Será nombrado por el Rector, previa elección por la Junta de Centro, entre profesores con vinculación permanente adscritos a este Centro.

2. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez consecutiva.

3. Podrá ser removido por la Junta, a solicitud de un tercio de sus miembros, mediante voto de censura constructivo aprobado por la mayoría absoluta de éstos. Si la propuesta no prospera, ninguno de sus firmantes podrá suscribir una nueva hasta trascurrido un año.

#### **Artículo 7.**

Corresponde al Director:

a) Dirigir y supervisar las actividades del Centro y, en especial, la organización de las actividades docentes.

b) Velar por el cumplimiento de las disposiciones aplicables a los Centros y, en particular, las concernientes al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica.

c) Convocar y presidir las Juntas del Centro y ejecutar sus acuerdos.

d) Proponer al Rector el nombramiento y cese de los Subdirectores y del Secretario del Centro.

e) Ejercer cuantas competencias puedan atribuirle las leyes o los vigentes Estatutos y, en particular, aquellas que, correspondiendo al Centro, no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos, informando de las actuaciones derivadas de estas competencias a la Junta del Centro.

#### **Artículo 8.**

1. Para el mejor desempeño de sus funciones, el Director contará con el auxilio de los Subdirectores, en número que no exceda de tres, y del Secretario del Centro.

2. En caso de ausencia, incapacidad o vacante, el Director será sustituido por el Subdirector que designe la Junta del Centro. En ningún caso podrá prolongarse esa situación más de seis meses consecutivos.

3. La vacante del Director será cubierta por medio de nuevas elecciones, salvo que ésta se produzca en los últimos seis meses de mandato, en cuyo caso el Subdirector sustituto

ejercherà el cargo en funciones hasta el término del período.

4. La convocatoria de las nuevas elecciones a las que se refiere el apartado anterior deberá ser realizada por el Subdirector sustituto en el plazo máximo de treinta días a partir de aquél en que se haya producido la vacante.

5. Para los supuestos de ausencia, incapacidad o vacante del Secretario del Centro, el Director designará un sustituto entre los Subdirectores, siempre que no coincida con el Subdirector sustituto del Director y, en su defecto, de un miembro de la propia Junta. En ningún caso podrá prolongarse esa situación más de seis meses consecutivos. El Director informará a la Junta del Centro de dicha designación.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### De los órganos colegiados

#### **Artículo 9.**

1. La Junta de Escuela tendrá la siguiente composición:

- a) El Director del Centro, que la preside.
- b) Los Subdirectores y el Secretario.
- c) El Administrador del Centro.
- d) Todos los profesores con vinculación permanente al Centro, que representarán en términos numéricos el 51 por ciento del total de sus componentes.
- e) Una representación del personal docente e investigador contratado y del personal investigador en formación equivalente al 19 por ciento, de los cuales al menos la mitad serán ayudantes y profesores ayudantes doctores.
- f) Una representación de los estudiantes equivalente al 25 por ciento.
- g) Una representación del Personal de Administración y Servicios equivalente al 5 por ciento.

2. La duración de la representación será de dos años en el caso del personal mencionado en la letra e) del número anterior, cuatro años en el del personal de administración y servicios y un año en el de los estudiantes.

3. Perderá la condición de miembro de la Junta de Centro aquel, que haya dejado de pertenecer al sector por el que fue elegido. Y se proclamará electo a quien figure a continuación del último que haya obtenido la condición de representante en su sector será de un año.

#### **Artículo 10.**

Corresponde a la Junta de Escuela en Pleno:

- a) Elaborar su propio Reglamento de funcionamiento interno.
- b) Elegir y remover, en su caso, al Director.
- c) Elaborar las propuestas de planes de estudio y de sistemas de control y acceso a los

estudios oficiales de Grado y, en su caso, de Máster universitario y Títulos Propios, y elevarlos para su aprobación al Consejo de Gobierno.

d) Aprobar las directrices generales de la actuación del Centro.

e) Organizar la docencia que se imparta en el Centro, especialmente en lo que concierne a la coordinación de los medios personales y materiales.

f) Proponer e informar la creación, modificación y supresión de Centros dependientes de la Escuela, así como los correspondientes convenios de adscripción.

g) Proponer e informar, según corresponda, al Consejo de Gobierno, para su aprobación, las propuestas de creación, transformación o supresión de Departamentos.

h) Informar al Consejo de Gobierno las propuestas de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo realizadas por los Departamentos.

i) Informar, en su caso, la contratación de profesores visitantes y eméritos.

j) Aprobar la distribución y la relación de gastos, así como su ejecución.

k) Proponer al Rector su representante en la Comisión de Convalidaciones.

l) Nombrar, a propuesta motivada de algún estudiante, Tribunales extraordinarios encargados de su calificación.

m) La elección de los miembros del Tribunal de Compensación del Centro en los términos previstos en la normativa vigente.

n) Ejercer cuantas competencias le atribuyan las leyes y los vigentes Estatutos.

### **Artículo 11.**

1. La Junta de Escuela actuará en Pleno y en Comisiones.

2. Las comisiones delegadas que se creen, entre las que podrá constituirse una Comisión permanente, para el cumplimiento de los fines del Centro, tendrán la composición y funciones que fije el acuerdo de creación adoptado por el Pleno de la Junta de la Escuela. La presidencia de cada una de estas Comisiones recaerá en el Director o un miembro del equipo directivo en quien delegue. Sus acuerdos sólo tendrán carácter ejecutivo cuando así lo haya decidido expresamente el Pleno de la Junta, a la que informará de su actuación, y su composición será representativa de los distintos sectores integrantes del Centro y afectados por las competencias de la Comisión, de acuerdo con el art. 52 de los Estatutos.

3. La duración de la representación del Profesorado en las Comisiones será de cuatro años, sin perjuicio de su reelección. La representación de los estudiantes cesará por la renovación del sector que les designó, de acuerdo con el art. 52.2 de los Estatutos. Asimismo, los miembros de las Comisiones cesarán por decisión propia o por acuerdo del Pleno de la Junta de la Escuela. Los miembros que cesan por cualquiera de las causas anteriores continuarán en funciones hasta su sustitución.

### **Artículo 12.**

1. La Comisión de Docencia del Centro, en cumplimiento del art.108 de los Estatutos de la Universidad, estará integrada por el Director de Centro, o Subdirector del Centro en

quien delegue, que será su Presidente, tres miembros del personal docente, funcionario y contratado, y tres estudiantes elegidos por los integrantes de la Junta de Centro entre sus componentes.

2. La Comisión de Docencia del Centro tendrá, al menos, las siguientes funciones:

a) Informar la programación docente propuesta por los Departamentos y proponer a la Junta del Centro la organización de la misma y la distribución de las evaluaciones y exámenes.

b) Organizar con los Departamentos, cuando así lo acuerde la Junta de Centro, un sistema de tutoría de la trayectoria académica de los estudiantes.

c) Valorar y proponer soluciones para los posibles casos de solapamiento de contenido de disciplinas.

d) Mediar en los conflictos derivados de la actividad docente en el Centro.

e) Velar por el cumplimiento de los límites que en material de colaboración de tareas docentes los arts. 122 y 124.2 de los Estatutos explicitan para los ayudantes, becarios de investigación y el personal investigador en formación.

f) Asumir cualesquiera competencias que la Junta de Centro delegue en ella y la normativa le confiera.

3. La renovación de los representantes de Estudiantes en la Comisión se realizará anualmente, una vez realizadas las elecciones a representantes de Estudiantes a la Junta de Escuela, tras lo cual la Delegación de Estudiantes enviará a la Dirección de la Escuela una lista con 3 titulares y 5 suplentes, miembros todos ellos de la Junta de Escuela, que serán elegidos, vía ratificación, en su caso, en Junta de Centro. Si se produjese alguna baja entre los titulares antes del fin de su mandato, se procederá a cubrirla con los suplentes.

La renovación de los representantes del PDI se realizará cada cuatro años, sin perjuicio de su reelección. Al final del curso académico que corresponda, se efectuará una convocatoria para que quien esté interesado lo solicite, procediéndose a efectuar una votación en la primera Junta de Escuela del año lectivo siguiente, en la que se elegirán 3 titulares y 5 suplentes. Si en algún momento no se cumpliera la condición de tres titulares y al menos tres suplentes, habría que proceder a una votación para volver a disponer de 5 suplentes.

## TÍTULO II

### **Del Funcionamiento de la Junta de Escuela, de la Comisión de Docencia del Centro y de sus Comisiones Delegadas**

#### ***Artículo 13.***

La Junta de Escuela en Pleno se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al trimestre y en sesión extraordinaria cuando la convoque el Director por propia iniciativa, o a solicitud de un tercio de sus miembros.

#### **Artículo 14.**

La Comisión de Docencia del Centro celebrará sesión al menos una vez al trimestre y, en todo caso, cuando la convoque el Director por iniciativa propia, a propuesta de la Junta de Escuela o de un tercio de los miembros de la propia Comisión.

#### **Artículo 15.**

1. La convocatoria de los órganos colegiados de la Escuela, corresponde al Director o a quien legalmente haga sus veces y se realizará con una antelación mínima de cinco días naturales, tratándose de convocatoria ordinaria. Se cursará por el Secretario, con la antelación suficiente para que todos los miembros la reciban dos días hábiles antes de la celebración de la sesión incluyendo un orden del día explícito, sin referencias genéricas; la información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

2. Las sesiones extraordinarias de los órganos colegiados están sometidas a los mismos requisitos que las ordinarias, con la excepción de que su convocatoria puede hacerse con sólo dos días hábiles de antelación y para el tratamiento de puntos monográficos o de inaplazable consideración. No se incluirán en el Orden del día los puntos relativos a la aprobación de actas, informe o ruegos y preguntas.

3. El orden del día será fijado por el Presidente, teniendo en cuenta, si lo estima oportuno, las peticiones de los demás miembros formuladas con la antelación suficiente. En cualquier caso, deberán incluirse aquellos asuntos propuestos por una décima parte de los miembros del órgano colegiado.

#### **Artículo 16.**

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 17.**

La convocatoria se enviará a través de medios electrónicos a la dirección institucional de todos los miembros del Centro, salvo que no resulte posible. A los estudiantes, si expresamente lo solicitan, se les podrá enviar a la dirección de correo electrónico de la sede de la delegación de estudiantes.

#### **Artículo 18.**

En la primera convocatoria la válida constitución del Pleno de la Junta de Escuela o de las Comisiones requiere la asistencia personal o a distancia de la mitad al menos, de sus miembros, y la del Presidente y Secretario o de quienes legalmente les sustituyan. En la segunda convocatoria, el quorum se conseguirá con la asistencia personal o a distancia de una tercera parte de sus miembros, con un mínimo de tres. El quorum se referirá siempre a los miembros que efectivamente componen el órgano colegiado en cada

momento. En todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario del órgano colegiado o de quienes legalmente les sustituyan.

En las sesiones que se celebren a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también como tales los telefónicos y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, las audioconferencias y las videoconferencias. En las sesiones en las que en un punto del orden del día requiera la elección de personas, único caso en el que puede solicitarse votación secreta, se habilitará un procedimiento seguro para garantizar el secreto del voto.

### **Artículo 19.**

1. Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y la obligación de asistir a sus sesiones.

2. La condición de miembro de un órgano colegiado es personal y no delegable. Excepcionalmente, se admitirá la delegación de voto cuando concurra causa académica o laboral que impida la asistencia al órgano o circunstancia personal grave. Ninguno de los miembros podrá recibir más de dos delegaciones de voto. En todo caso, la delegación del voto deberá formalizarse mediante escrito presentado ante el Secretario del órgano, con antelación al inicio de la sesión, que contendrá las causas de inasistencia y persona en quien se delega con expresa aceptación de este último.

3. No será válida la delegación de la condición de miembro a los efectos de la formación del quorum de constitución del órgano y, por tanto, no se computará.

4. Cuando, a juicio del Director, la naturaleza de los asuntos a tratar así lo requiera, se podrá convocar a las sesiones del Pleno de la Junta de Centro o, en su caso, a las de alguna Comisión a las personas que se estime necesario, con voz y sin voto.

### **Artículo 20.**

La adopción de acuerdos de los órganos colegiados del Centro se someterá a las siguientes normas:

a) La votación será pública a mano alzada o de palabra, salvo los supuestos de votación secreta que sólo será admisible en el caso de que implique elección de personas conforme a la legislación vigente a petición motivada de algún miembro de la Junta. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo. Sólo cabe la abstención en los casos previstos por la Ley 40/2015.

b) Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose que ésta se produce cuando los votos afirmativos emitidos son más que los negativos. Decidirá los empates el voto de calidad del Presidente.

c) Realizada una propuesta por el Director sin que nadie solicite su votación, se considerará aprobada por asentimiento.

d) No podrán someterse a votación aquellas cuestiones que no estén planteadas en



cada punto del orden del día y en relación directa con las mismas. Tampoco podrán tomarse acuerdos dentro de los apartados del orden del día correspondientes a «Informes» y «Ruegos y Preguntas».

e) Iniciada una votación no podrá interrumpirse, ni podrá entrar a la sala o salir de ella ninguno de los miembros del órgano.

### **Artículo 21.**

1. El Secretario levantará acta de las sesiones, conteniendo las siguientes menciones: la existencia de quorum suficiente de constitución, los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. También figurarán en el acta los votos particulares o discrepantes del acuerdo adoptado, expresando los motivos que lo justifiquen si así lo interesase el miembro del órgano. El voto particular podrá formularse por escrito en el plazo de dos días hábiles y se incorporará al texto aprobado. Asimismo, cualquier miembro podrá solicitar la transcripción íntegra de su intervención, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención.

2. Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones. En el caso de optar por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

3. El acta podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. El Secretario elaborará el acta con el visto bueno del Presidente y lo remitirá a través de medios electrónicos, a los miembros del órgano colegiado, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión. No obstante, lo anterior, el Secretario podrá emitir, con el visto bueno del Presidente, certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado.

## **TÍTULO III**

### **Del Tribunal de Compensación**

### **Artículo 22.**

El Tribunal de Compensación estará integrado por:

a) El Director del Centro o el Subdirector en quien delegue, que actuará como Presidente.

b) Un vocal por cada titulación, con sus respectivos suplentes, profesores funcionarios

o contratados a tiempo completo adscritos al Centro con docencia en la titulación a la que pertenezcan las asignaturas objeto de compensación. El número de vocales podrá ampliarse para que cada una de las titulaciones del centro se encuentre suficientemente representada.

c) El Secretario del Centro actuará como secretario del Tribunal, con voz pero sin voto. En aquellas ocasiones en que sea precisa la sustitución, actuará como Secretario el vocal que acuerde el Tribunal.

### **Artículo 23.**

Los Vocales serán elegidos antes de finalizar cada curso por la Junta de Centro de entre aquellos propuestos por los Departamentos responsables de las asignaturas de las distintas titulaciones de Grado, Máster y Títulos Propios impartidas en aquel y de las que el Centro es responsable administrativo. Se asegurará un número suficiente de suplentes, como mínimo el doble del número de vocales necesario para integrar el Tribunal, con el fin de atender las situaciones contempladas para la actuación del Tribunal con motivo de las distintas solicitudes presentadas. Por circunstancias excepcionales, a criterio de la Junta de Escuela, se podría prorrogar.

## **TÍTULO IV**

### **Del régimen económico y financiero**

### **Artículo 24.**

1. Para la realización de sus labores docentes la Escuela Politécnica Superior de Zamora dispone:

a) De los bienes, equipos e instalaciones que, previamente inventariados, la Universidad de Salamanca le destine.

b) De los recursos que los Presupuestos de la Universidad de Salamanca le asignen.

c) De los recursos que obtenga la propia Escuela de empresas o instituciones ajenas a la Universidad de Salamanca.

2. Corresponde a los órganos de gobierno del Centro velar por el mantenimiento y renovación de los recursos adscritos a éste. De su conservación directa son responsables todos los miembros del mismo y específicamente el personal administrativo adscrito a la Escuela supervisado por la Dirección del Centro.

### **Artículo 25.**

1. La Junta de Escuela adoptará anualmente los criterios para la asignación de los recursos que serán destinados al funcionamiento del Centro y a la atención de las tareas docentes de las titulaciones que sean de su competencia.

2. Corresponde a la Dirección del Centro:

a) Elaborar y presentar anualmente a la Junta, para su debate y, en su caso, aprobación, una estimación de los ingresos y gastos del Centro en su conjunto con el

desglose más pormenorizado posible de los capítulos y unidad de gasto previstos para el ejercicio económico siguiente.

b) Elaborar y presentar anualmente a la Junta, para su debate y, en su caso, aprobación, una cuenta general de los ingresos y gastos del Centro en su conjunto distinguiendo capítulos, conceptos y, en lo que sea posible, unidades de gasto una vez finalizado cada ejercicio económico.

#### **Artículo 26.**

El personal administrativo adscrito a la Escuela Politécnica Superior de Zamora con supervisión de los órganos de gobierno del Centro, llevará la contabilidad de éste.

## **TÍTULO V**

### **Del régimen jurídico**

#### **Artículo 27.**

1. La Escuela Politécnica Superior de Zamora se regirá por la Ley Orgánica de Universidades, por las normas que emanen de los correspondientes órganos del Estado y de la Comunidad Autónoma en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los Estatutos de la Universidad de Salamanca y sus normas de desarrollo y finalmente por el presente Reglamento de Régimen Interno.

2. Los órganos de gobierno del Centro, tanto unipersonales como colegiados tienen la obligación de cumplir la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico. En particular deberán respetar los Estatutos de la Universidad y los acuerdos emanados de los órganos generales en el ejercicio de sus competencias. Singularmente deberán respetar el ámbito competencial propio de los Departamentos vinculados a las enseñanzas que organiza el Centro.

3. En defecto de lo establecido en el presente Reglamento y en el Reglamento para la aplicación en la Universidad de Salamanca de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público, se aplicará la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, en su caso, por analogía los preceptos que rigen el funcionamiento del Consejo de Gobierno.

#### **Artículo 28.**

Contra las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales o colegiados del Centro, podrá formularse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnabile ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa con arreglo a la ley reguladora de dicha jurisdicción.

## **TÍTULO VI**

### **De la reforma del reglamento de régimen interno**

#### ***Artículo 29.***

El presente Reglamento podrá ser modificado a iniciativa del Director así como de un tercio de los miembros del Pleno de la Junta de Escuela, mediante escrito razonado que especifique el artículo o artículos y la propuesta de nueva redacción.

La aprobación del proyecto de reforma es competencia del Pleno de la Junta correspondiendo la aprobación definitiva al Consejo de Gobierno de la Universidad.

#### **Disposición adicional única. Referencias de género**

Todos los artículos de esta normativa que emplean la forma del masculino genérico se entenderán aplicables a personas de ambos sexos.